

MATRÍCULA

Para formalizar la matrícula deberá acudir a la escuela infantil en el día y hora concretado con la dirección, teniendo que presentar la siguiente documentación:

- ☒ Fotocopia de la declaración de IRPF 2024 de padre y madre (si no se presentó anteriormente)
 - ☒ Cuatro fotografías tamaño carné
 - ☒ Fotocopia de la tarjeta del Servicio Aragonés de Salud del alumno
 - ☒ Fotocopia de la cartilla de vacunación del alumno
 - ☒ Los datos de su Banco o caja donde domicilia el pago de la mensualidad (rellenar hoja adjunta)
 - ☒ La parte de abajo de esta hoja y las autorizaciones adjuntas firmadas (si se considera oportuno)
 - ☒ Ficha de datos cumplimentada
 - ☒ Ingreso/transferencia de 40 € en concepto de matrícula y material escolar, mediante un ingreso en la c/c nº ES 73-2085-0192-14-0300020025 de Ibercaja Banco, Agencia de Cuarte de Huerva, a nombre del Ayuntamiento (se presentará justificante del pago en el momento de la matrícula)
-

ALUMNO / A : _____

PADRE / MADRE : _____

ESTOY DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LA E.I. "LAS HABLILLAS"

FIRMA:

Cuarte de Huerva a ____ de _____ de 20____

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA Y ALMACENAMIENTO DE DATOS

De acuerdo con la LO 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el tratamiento de la información que nos facilita tiene como fin gestionar la asistencia del alumnado así como su acción educativa y asistencial en la Escuelas Infantiles titularidad del Ayuntamiento de Cuarte de Huerva, realizar la facturación de los servicios y realizar los trámites necesarios para el mantenimiento de este servicio.

A tal fin van a tratarse los datos identificativos, bancarios y sociopedagógicos necesarios para cumplir con las obligaciones de los servicios que vayan a prestarse, que se conservaran mientras se mantenga la relación con la Escuela Infantil o durante el tiempo necesario para acreditar el correcto desarrollo de la misma.

Los datos no serán cedidos a terceros salvo en los casos en que exista una previsión legal, sirvan para cumplir las obligaciones contractuales, interés público o se haya informado y consentido mediante un acto afirmativo de los representantes legales de los menores.

Usted podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, u oponerse a su tratamiento, si bien en tal caso no podrán prestarse nuestros servicios.

Como interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) y podrá en todo momento ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad y oposición al tratamiento de datos personales en la forma legalmente prevista, mediante comunicación remitida al Ayuntamiento de Cuarte de Huerva.

Fecha y firma del representante del menor,

Fdo: _____

En Cuarte de Huerva a ____ de _____ de 20__



AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS

Yo D/Dña. _____ con DNI _____

autorizo a recoger a mi hijo/a _____ en la E.I. "Las Hablillas", a las siguientes personas:

- Nombre: _____ DNI: _____
relación/parentesco con el/la niño/a _____
- Nombre: _____ DNI: _____
relación/parentesco con el/la niño/a _____
- Nombre: _____ DNI: _____
relación/parentesco con el/la niño/a _____
- Nombre: _____ DNI: _____
relación/parentesco con el/la niño/a _____

Firma:

En Cuarte de Huerva a ____ de _____ de 20__



DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DE LAS CUOTAS DE LA
E.I. "LAS HABLILLAS"

Nombre del alumno/a: _____

Titular de la cuenta: _____

DNI del titular de la cuenta: _____

Nº de cuenta:

E	S		/				-				-			-															
---	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D./Dña. _____ autoriza al
Ayuntamiento de Cuarte de Huerva a girar por la cuenta arriba indicada los recibos de la
E.I. "Las Hablillas" del alumno/a _____

Firma:

En Cuarte de Huerva a ____ de _____ de 20__



Ficha de datos

1. Personales:

Nombre y apellidos del alumno: _____

Fecha de nacimiento ___/___/_____ Lugar: _____ Nacionalidad: _____

Domicilio: _____

Teléfonos de referencia: Padre/Madre: _____ Padre/Madre: _____

Otros: _____

Horario en el que asistirá al Centro: Entrada: _____ Salida: _____

Solicita comedor para el mes de Septiembre: ☐ NO ☐ SI

Menú: ☐ triturado ☐ sólido

2. Familiares

Nombre de la madre/padre: _____ Profesión: _____

Nombre del padre/madre: _____ Profesión: _____

E-mail madre/padre _____ E-mail padre/madre _____

Hermanos y edades: _____

¿Con quién convive en casa? _____

3. Sanitarios

Enfermedades importantes o ingresos hospitalarios ☐ SI ☐ NO ¿Cuáles? _____

Alergias o intolerancias: ☐ SI / ☐ NO ¿Cuáles? _____

¿Sigue el calendario vacunal vigente? ☐ SI / ☐ NO

¿Toma alguna medicación? ☐ SI / ☐ NO ¿Cuál? _____

Observaciones:

4. Escolarización

¿Por qué habéis decidido llevar a vuestro hijo a una escuela infantil?

¿Por qué habéis elegido este Centro?

¿Qué esperáis de esta etapa en la Escuela?

¿Ha asistido anteriormente a otro Centro? ☐ SI/☐ No ¿A cuál? _____

¿Desde qué edad? _____

¿Cómo fue la adaptación?

5. Otras observaciones:



REGLAMENTO INTERNO

OS ROGAMOS QUE LEAIS DETENIDAMENTE LAS NORMAS Y LAS GUARDEIS DURANTE TODO EL AÑO

RÉGIMEN ECONÓMICO

En el recibo mensual se incluirá el comedor. Las comidas y las tardes sueltas se cobrarán en efectivo en la escuela Infantil.

La falta de pago de dos mensualidades consecutivas conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio. **También conllevará la pérdida de la plaza la ausencia no justificada durante dos meses consecutivos.**

La retirada de un alumno del centro debe ser comunicada por escrito a la dirección del mismo antes del día 25 de cada mes, así como cualquier variación en la domiciliación. En caso de no hacerlo, se facturará el recibo correspondiente a la siguiente mensualidad.

Se abonarán 40 €/curso en concepto de matrícula y material escolar.

RÉGIMEN ALIMENTARIO

El Centro dispone de **comedor** con cocina concertada. La contratación podrá ser fija o por días sueltos. Se pueden pedir dietas alternativas (triturados, astringentes...). El aviso de una comida suelta se hará antes de las 08.30 h. de la mañana del mismo día.

Los bebés traerán todo lo necesario para la preparación de los biberones: agua, leche en polvo y cereales.

Los niños que tengan costumbre pueden traer el almuerzo (hasta las 9:30) y/o merienda.

DATOS DE INTERÉS

Los horarios de **entrada** serán cada media hora entre las 7:30 y las 10:00 h.

Los de **salida** serán 12:30 y 13:00 h. por la mañana, 15:00 y 15:30 al mediodía y por la tarde, 17.00, 17.30 y 18.00

No se recibirá ni se entregará ningún niño fuera de estos horarios.

No se entregará al niño/a a persona alguna no autorizada por escrito por los padres o tutores legales. Este Centro se reserva el derecho de pedir a la persona que venga a recoger al niño/a la acreditación oportuna.

VESTUARIO

Para los niños de las aulas de 1-2 y de 2-3 años, es obligatorio el uso de la **bata** reglamentaria de la Escuela Infantil, que puede adquirirse en "DAPPBABY" en C/ Monasterio de Rueda Nº 15. La bata se traerá puesta de casa todos los días y la sacarán puesta también cuando se marchen a casa. Las chaquetas y cazadoras deberán ponerse encima de la bata para poder quitarlas en clase, ya que el centro dispone de calefacción y si no los niños pasan mucho calor.

Los niños que se queden a comer deberán traer **babero**.

Todo lo que el niño lleve a la Escuela Infantil (mochila, prendas de vestir, chupetes, biberones, botellines de agua, almuerzo, merienda...) **deberá ir marcado con su nombre**, de lo contrario el Centro no se responsabiliza en caso de pérdida.

Cada niño traerá un **recambio de ropa** completo (ropa interior y de calle), y los que lleven pañal 15 **pañales** semanales, **toallitas** y **crema**.

Los niños llevarán **ropa cómoda** que se pueda poner y quitar con facilidad y que le permita moverse (puños sin botones, pantalones **con elásticos, sin botones, cinturones o tirantes**).

Los **zapatos** serán cómodos y **sin cordones**.

No se admite la entrada de objetos peligrosos tales como monedas, cadenas, cuerdas, objetos de cristal (incluidos potitos)..., para evitar posibles accidentes. **Tampoco se pueden traer juguetes** de casa ya que los niños tienen los suficientes y sólo sirven como fuente de conflictos. El Centro no se responsabiliza de objetos de valor perdidos o rotos en el mismo.

RÉGIMEN SANITARIO

Los niños deben acudir al centro en **buenas condiciones de higiene y limpieza** y con el pañal de por la noche cambiado.

Los niños deberán acudir a la Escuela Infantil en **debidas condiciones inmunológicas**, son muy receptivos a todo tipo de gérmenes que puedan provocar enfermedades. Por esta razón, cuando estén **enfermos**, los niños **no podrán acudir al Centro**, con la finalidad de que puedan recuperarse lo antes posible y evitar contagios entre el resto de compañeros. Consecuentemente no se admitirán en la Escuela Infantil niños con **fiebre, diarrea, vómitos de repetición, conjuntivitis o cualquier otra enfermedad contagiosa**.

En el Centro **no se administrará ningún tipo de medicamento**, salvo en caso de estricta necesidad y con prescripción médica (por ejemplo: antiepilépticos o coagulantes)

En caso de enfermedad repentina del niño/a se localizará a los padres para que acudan a recogerlo. Si no fuera posible su localización, el Centro se reserva el derecho de tomar las medidas que considere oportunas.

VACACIONES

Este centro permanece **abierto entre Septiembre y Julio** y se rige por el calendario laboral, a excepción de algún puente que se comunicará a las familias a principio de curso y de los últimos días de Julio por coincidir con las fiestas locales.